

Важные сроки подготовки к выставке «ИНТЕРЛАКОКРАСКА-2026» в ВК «Тимирязев Центр»

Срок	Действие	Куда обращаться
До 16 декабря 2025 года	ЗАЯВКА НА СПОНСОРСТВО Если вы планируете стать спонсором или партнером выставки, направьте заявку по электронной почте.	Шагина Мария +7 (499) 428-03-51 sponsor@expocentr.ru
До 16 декабря 2025 года	ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГЕ, ПУТЕВОДИТЕЛЕ Подайте данные о вашей компании в каталог и закажите дополнительную рекламу в каталоге и путеводителе выставки через Личный кабинет участника выставки.	Бехтин Игорь +7 (499) 428-02-24 behtin@expocentr.ru
До 23 января 2026 года	АРЕНДА КОНГРЕССНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ Направьте заявку на аренду конгрессных помещений, презентационной техники и других услуг для проведения деловых мероприятий. Важно: К Заказ-Заявкам / Договорам, оформленным и оплаченным после 23 января, применяется процентная надбавка (услуги предоставляются при наличии технической возможности).	Токмакова Ольга +7 (499) 428-02-80 tokmakova@expocentr.ru expocon@expocentr.ru
До 30 января 2026 года	СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ Закажите услуги для стенда (электричество, водоснабжение, сжатый воздух, уборка, интернет и др.) через Личный кабинет участника выставки без наценки до указанной даты. Важно: <ul style="list-style-type: none"> – при подаче заявки менее чем за 15 рабочих дней (с 31 января по 06 февраля 2026 г.) наценка 50%; – при подаче заявки менее чем за 10 рабочих дней (с 07 февраля по 13 февраля 2026 г.) наценка 100%; – после 14 февраля 2026 г. заявки в Личном кабинете не принимаются. 	Захарова Ирина +7 (499) 428-02-96 Шутова Инна +7 (499) 428-02-95 Ярис Игорь +7 (499) 428-02-94 Малыхин Евгений +7 (499) 428-02-99 usluga@expocentr.ru
	РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ Закажите рекламные услуги (баннеры, медиаповерхности и пр.) для навигации и привлечения посетителей на стенд. Важно: <ul style="list-style-type: none"> – при подаче заявки менее чем за 15 рабочих дней (с 31 января по 06 февраля 2026 г.) наценка 50%; – при подаче заявки менее чем за 10 рабочих дней (с 07 февраля по 13 февраля 2026 г.) наценка 100%; – после 14 февраля 2026 г. заявки не принимаются. 	Кавина Елена +7 (499) 428-02-91 Гоголева Мария +7 (499) 428-02-90 Чёрная Юлия +7 (499) 428-02-93 expo-adv@expocentr.ru

 Срок	 Действие	 Куда обращаться
До 30 января 2026 года	КЕЙТЕРИНГ Согласуйте с АО «ЭКСПОЦЕНТР» работу кейтеринговых компаний, приготовление пищи и организацию дегустаций на стенде. За привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга без согласования – штраф 50 000 руб. и сторонняя организация удаляется с территории ВК «Гимирязев Центр».	Expo-food@expocentr.ru
До 16 января 2026 года	ПЛАНИРОВКА И СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА Согласуйте планировку стенда на оборудованной площади , иначе стенд будет построен по умолчанию (без учета дополнительного оборудования, мебели, графики и изменения расположения элементов стенда и пр.). ОПЛАТА УСЛУГ ПО ЗАСТРОЙКЕ Оплатите услуги по безналичному расчету без наценки. После 16 января 2026 г. наценка по услугам застройки стенда – 100% . Менее чем за 15 рабочих дней (после 30 января 2026 г.) до начала монтажа выставки заказы на услуги по застройке выставочных стендов не принимаются .	Стандартные оборудованные стенды Назаров Михаил +7 (985) 344-67-63 m9924296@yandex.ru
До 23 января 2026 года	ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКИ Бесплатно предварительно согласуйте проект индивидуального стенда на необорудованной площади . Предоставление документов в более поздние сроки приведет к увеличению стоимости прохождения аккредитации у Генерального застройщика. Штамп предварительного согласования проекта стенда является обязательным условием для прохождения аккредитации вплоть до первого дня монтажа.	Отдел технического контроля +7 (915) 359-53-90 +7 (915) 359-53-88 stk@expoconsta.ru psa@expoconsta.ru
До 06 февраля 2026 года (10 рабочих дней до монтажа)	ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА, ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ Оформите (при необходимости) услуги по доставке, обработке, погрузке-разгрузке и таможенному оформлению грузов.	Рекомендуемый экспедитор ООО «ДМВ-ЭКСПО» Локальные грузы Терехова Екатерина +7 (903) 296-84-16 ekaterina.terekhova@dmw-expo.ru Харченко Юрий +7 (977) 260-93-61 Yuri.kharchenko@dmw-expo.ru Международные грузы Марина Филиппова +7 (916) 224-47-27 marina.filippova@dmw-expo.ru

 Срок	 Действие	 Куда обращаться
С 21 января 2026 года (не ранее, чем за месяц до начала монтажа)	АВТОМОБИЛЬНЫЙ ПРОПУСК В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ Въезд автотранспорта на территорию выставочного комплекса в период монтажа / демонтажа для разгрузки-погрузки экспонатов осуществляется по бесплатным разовым пропускам. Подробная информация указана в разделе «Правила ввоза и вывоза экспонатов» Руководства участника выставки.	Личный кабинет ВК «Тимирязев Центр» (https://texpo.ru/lk/)
С 21 января 2026 года (не ранее, чем за месяц до начала монтажа)	МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА Оформите монтажные пропуска для вашего персонала, занятого на монтаже / демонтаже. Для нахождения на стенде в период монтажа участнику выставки также необходимо оформить монтажный пропуск. Подробная информация указана в разделе «Правила прохода в выставочные залы» Руководства участника выставки.	Личный кабинет ВК «Тимирязев Центр» (https://texpo.ru/lk/)
До 21 февраля 2026 года (до начала монтажа)	ИНТЕРНЕТ Закажите услуги технического сопровождения подключения доступа к сети Интернет (этап 1) и подключения точки доступа к сети Интернет (этап 2).	Этап 1. Личный кабинет участника выставки (lk.expoctrn.ru) Этап 2. ПАО «Ростелеком» Кучер Владислав Анатольевич +7 (495) 855-53-94 +7 (915) 381-56-06 Vladislav.Kucher@rt.ru
С 21 по 27 февраля 2026 года (с начала монтажа до окончания выставки)	ПРОПУСКА ПРОМОУТЕРОВ Заказанные и оплаченные ранее пропуска промоутеров вы можете получить на стойке регистрации.	Стойка регистрации
С 21 по 27 февраля 2026 года (с начала монтажа до окончания выставки)	ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ УСЛУГ, ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ Вы можете заказать сервисные услуги с наценкой 100% . Важно: Закрывающие документы вы можете получить через систему ЭДО.	Стойка регистрации – для заказа услуг в период монтажа (с 21 по 23 февраля 2026 года). Офис организатора выставки – для заказа услуг и получения закрывающих документов в период работы выставки (с 24 по 27 февраля 2026 года).

 Срок	 Действие	 Куда обращаться
С 24 по 27 февраля 2026 года (дни проведения выставки)	УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА Оформите удостоверение участника выставки в Личном кабинете . Сформированные в личном кабинете удостоверения участника со штрих-кодом для прохода в выставочные залы необходимо заранее распечатать для каждого сотрудника либо сотрудник может сохранить свое удостоверение участника на мобильном устройстве. Удостоверение участника необходимо постоянно иметь при себе.	Личный кабинет участника выставки (lk.expoctrn.ru)
23 февраля 2026 года (последний день монтажа)	ЗАВЕРШЕНИЕ МОНТАЖА К 18:00 все экспонаты должны быть распакованы, строительное оборудование и тара вывезены, проходы освобождены. Декораторские работы и наладку оборудования можно вести только в пределах стенда до 19:45 .	Офис организатора выставки Продление монтажа оформляется в коммерческом отделе ВК «Тимирязев Центр» до 18:00. Тел. 8 (989) 147-94-48.
27 февраля 2026 года (последний день выставки)	ОСВОБОЖДЕНИЕ ПЛОЩАДИ Освободите выставочную площадь строго до 19:45! С 16:00 до 19:30 осуществляется въезд а/м участников и застройщиков для вывоза экспонатов и оборудования.	Пропуска оформляются личном кабинете ВК «Тимирязев Центр» (https://texpo.ru/lk/)
28 февраля 2026 года (последний день демонтажа)	ЗАВЕРШЕНИЕ ДЕМОНТАЖА Завершите демонтаж вашего стенда строго до 19:45! Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены.	Пропуска оформляются личном кабинете ВК «Тимирязев Центр» (https://texpo.ru/lk/)